

Værgemålsregnskab

For året:

20____

Person under værgemål:

CPR-nummer:

Fulde navn:

Adresse:

Postnummer og by:

Værge:

Telefon nr.:

E-mail:

Fulde navn:

Adresse:

Postnummer og by:

Regnskabet med de fornødne bilag sendes til:

Via formularen på vores hjemmeside:

www.forvaltningsinstituttet.dk

Mailadresse:

Forv@forv.dk eller sikkermail@forv.dk

Post:

Forvaltningsinstituttet for Lokale
Pengeinstitutter
Toldbodgade 33, 3
1253 København K

FORVALTNINGS-
INSTITUTTET
for Lokale Pengeinstitutter



Indtægter	
Indestående på konti pr. 31.12. året forinden, udenfor forvaltning	
Pension (efter skat):	
Rente:	
Frigivelser af formue, renter/udbytte:	
Overskydende skat:	
Andre indtægter:	
Indtægter i alt:	

Værgemålsregnskabet skal udarbejdes af værgeren og skal omfatte alle konti udenfor forvaltningsafdelingen.

Følgende bilag i kopi skal være medsendt i værgemålsregnskabet:

- Kontoudskrifter for alle konti udenfor forvaltning for hele regnskabsperioden
- Årsoversigter for alle konti udenfor forvaltning
- "Personlige skatteoplysninger" printet fra skattemappen eller årsopgørelse for regnskabsåret fra Skat (inkl. formueoplysningerne)
- Meddelelse om pension fra Udbetaling Danmark
- Institutionsregnskab eller kassekladder
- Dokumentation for store eller usædvanlige udgifter over 3.000 kr.
- Dokumentation for evt. Taxa-kørsel
- Dokumentation for evt. frigivelser herunder frigivelse i. h.t. BEK 960 §13.2
- Oplysning om evt. gaver (navne, relation, anledning og beløb) pr. person

Udgifter:	
Husleje:	
Mad/servicepakke:	
Apotek/medicin:	
Telefon, internet og streaming:	
Forsikringer:	
El/varme:	
Ferie/fritid:	
Gaver:	
Transport:	
B-skat, restskat og særlig indkomstskat:	
Behandlinger fx fodpleje, fysioterapi, tandlæge, mm.:	
Tøj/sko:	
Frisør:	
Gebyrer:	
Fødselsdag:	
Andre udgifter i alt - udspecificering på side 4:	
Lommepenge: Alle udgifter på lommepengekontoen samles under denne ene post. Vigtigt: Angiv det faktiske beløb, der er blevet brugt på kontoen – ikke kun overførslerne dertil.	
Udgifter i alt:	

Indtægter i alt - overført fra side 2	
Udgifter i alt - overført fra side 3	
Overskud - overført til næste års regnskab	

Eventuelle bemærkninger til regnskabet:

Dato:

Underskrift fra væрге: